



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 15.10. 2018 года

№ 586\_

Об организации и проведении  
в 2018/2019 учебном году  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего и среднего  
общего образования

В соответствии с пунктом 13 статьи 59 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394,

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400,

Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 18.07.2018 г. № 1315 «Об организации и проведении в 2018/2019 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить муниципальным координатором ГИА в 2018/2019 учебном году Иванову О.В., главного специалиста Управления образования.

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий (дорожную карту) по организации и проведению в 2018/2019 учебном году в Кандалакшском районе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – дорожная карта).

3. Муниципальному координатору проведения государственной итоговой аттестации (Иванова О.В.):

3.1 Организовать в 2018/2019 учебном году проведение государственной итоговой аттестации:

- в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов – для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных организациях, а также для лиц, освоивших образовательные

программы основного общего образования в форме семейного образования и допущенных в текущем году к государственной итоговой аттестации;

- в форме письменных и устных экзаменов с использованием тестов, тем, заданий, билетов (далее – государственный выпускной экзамен, ГВЭ) – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных организациях;

- в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также лиц, освоивших в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем учебном году к государственной итоговой аттестации в имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных организациях;

- в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий билетов – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования;

3.2. Организовать сбор заявлений на участие в ЕГЭ (ГВЭ) для выпускников прошлых лет, имеющих документ государственного образца об образовании, для обучающихся и студентов, освоивших образовательные программы среднего образования в профессиональных организациях, в период государственной итоговой аттестации;

3.3. Обеспечить своевременное информирование:

- участников образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018/2019 учебном году, выпускников прошлых лет, имеющих документ государственного образца об образовании, обучающихся и студентов, освоивших образовательные программы среднего образования в профессиональных организациях, в период государственной итоговой аттестации;

- участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ – о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций и о результатах ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; об официальном опубликовании результатов экзаменов.

3.4. Обеспечить предоставление в ГБУ МО «Региональный центр оценки качества образования» сведений об участниках итогового сочинения, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

3.5. Организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.6. Организовать направление работников Управления образования, МКУ «Информационно-методический центр» и муниципальных общеобразовательных организаций в составы государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, предметных комиссий, конфликтной комиссии Мурманской области, а также в составы организаторов и руководителей пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

3.7. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при хранении, транспортировке, использовании, проверке, обработке материалов и результатов итогового сочинения, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

3.8. Представить в срок до 05.07.2019 г. в ГАУДПО МО «Институт развития образования» итоговый отчет о результатах проведения государственной итоговой

аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

4. МКУ «Информационно - методический центр» (Молева М.В.) обеспечить методическое сопровождение реализации мероприятий в соответствии с дорожной картой;

5. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.2. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, о сроках, месте и порядке проведения государственной итоговой аттестации, о результатах сданных экзаменов.

5.3. Обеспечить своевременное предоставление в Управление образования сведений об участниках итогового сочинения, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

5.4. Организовать направление работников в состав предметных комиссий Мурманской области, а также в состав руководителей пунктов проведения, организаторов и технических специалистов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области, приказами Управления образования.

6. Возложить на руководителей общеобразовательных организаций персональную ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой в региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на С.Г. Кочегарову, заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования

И.А. Агаева

**План мероприятий (дорожная карта)  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего,  
среднего общего образования в Кандалакшском районе  
в 2018/2019 учебном году**

| №<br>п/п  | Мероприятия   | Сроки  | Ответственные                                 | Результат исполнения   |
|---|---|--|---|--|
| <b>1. Подготовка проектов нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 в Кандалакшском районе в 2018/2019 учебном году. Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами</b> |   |  |   |  |
| 1.1.  | - постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район об организации и проведении ГИА в 2018/2019 учебном году | ноябрь 2018 г.   | Управление образования,<br>руководители<br>ОО | Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам |
| 1.2.  | - приказ Управления образования об организации и проведении ГИА в 2018/2019 учебном году в Кандалакшском районе                       | октябрь 2018 г.  |   |  |
| Подготовка проектов приказов:   |   |  |   |  |
|   | - о проведении итогового сочинения (изложения)  | октябрь 2018 г.<br>март – апрель 2019 г.                     |   |  |
|   | - о проведении репетиционного экзамена по русскому языку (ЕГЭ)  | февраль 2019 г.  |   |  |
|   | - о проведении репетиционного экзамена по математике (ЕГЭ профильный уровень)   | март 2019 г.   |   |  |
| 1.3.  | - о проведении репетиционного экзамена по математике (ОГЭ)  | апрель 2019 г.   |   |  |
|   | - об участии в апробации печати контрольно-измерительных материалов в ППЭ   | в соответствии с графиком<br>Рособнадзора и приказом МОиН МО |   |  |
|   | - об участии в апробации устной части по английскому языку  |  |   |  |
|   | - об участии в апробации итогового собеседования по русскому языку в 9 классах  |  |   |  |
|   | - о проведении ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ  | март-апрель 2019   |   |  |

|  |  |                                  |  |  |
|--|--|----------------------------------|--|--|
|  | - об участии в сочинении для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций   | Апрель 2019                      |  |  |
| <b>2. Мероприятия по мониторингу проведения ОГЭ, ЕГЭ</b>   |  |                                  |  |  |
| 2.1.   | Проведение мониторинга готовности общеобразовательных школ №1,2,3,5,6,9,10,11,12,13,15,19,20 к проведению итогового сочинения (изложения), ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ                   | сентябрь 2018- май 2019 г.       | Управление образования   | Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком. Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам  |
| 2.2.   | Сбор и формирование отчетов о результатах ГИА  | июнь 2019 г.                     | Управление образования, руководители образовательных организаций |  |
| <b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ</b> |  |                                  |  |  |
| 3.1  | Участие в обучении и тестировании:   | ноябрь 2018, март-апрель 2019 г. | Управление образования, ИМЦ, общеобразовательные организации.    | Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА, обеспечить соблюдение информационной безопасности, порядка проведения ГИА, прав участников. Повышение эффективности работы общественных наблюдателей |
|  | - членов ГЭК;  |                                  |  |  |
|  | - руководителей ППЭ;   |                                  |  |  |
|  | - организаторов ППЭ;   |                                  |  |  |
|  | - технических специалистов ППЭ;  |                                  |  |  |
|  | - общественных наблюдателей  | март-май 2019 г.                 |  |  |
| 3.2  | Направление педагогов на квалификационные испытания для кандидатов в эксперты предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | март-апрель 2019 г.              | ИМЦ, общеобразовательные организации.                            | Готовность экспертов обеспечить соблюдение информационной безопасности, провести проверку экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания   |

#### 4. Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА

|        |   |   |  |   |
|--------|---|---|--|---|
| 4.1.   | Реализация программ повышения качества образования в ОО   | в течение учебного года   | Руководители ОО  |   |
| 4.2.   | Организация и подготовка к проведению ГИА в 2019 году:  | октябрь 2018- май 2019  |  | Обеспечение прав участников ГИА   |
| 4.2.1  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2019 году из числа:   | до 1 февраля/<br>1 марта 2019 года  | Руководители<br>СОШ<br>№1,2,3,6,10,<br>11,12,13,20,<br>ООШ<br>№ 5,9,15,19<br>Управление<br>образования | Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях и в вечерних (сменных) общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ |
|        | - выпускников ОО текущего года;   |   |  |   |
|        | - лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году (предыдущие годы);   |   |  |   |
|        | - обучающихся и выпускников СПО;  |   |  |   |
|        | - выпускников прошлых лет;  |   |  |   |
|        | - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов   |   |  |   |
| 4.2.2. | Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755: | ноябрь-декабрь 2018,<br>01.02.2019, 01.03.2019 г. (в зависимости от сроков регистрации) | Руководители<br>СОШ<br>№1,2,3,6,10,<br>11,12,13,20<br>ООШ<br>№ 5,9,15,19,                              |   |
|        | - сведения о МОУО, ППЭ, ОО, о выпускниках текущего года;  |   |  |   |
|        | - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА  |   |  |   |
|        | - отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов   | в течение 2 дней со дня получения сведений  |  |   |

|                                 |  |   |  |  |
|---------------------------------|--|---|--|--|
|                                 | - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники, общественные наблюдатели), реквизиты приказа Министерства. Сведения об уполномоченных представителях/ членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей | январь -февраль, март-апрель, май 2019 г. | МБУ «ИМЦ»,<br>Управление образования   | Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, участников ГИА-9<br>Обеспечение технической готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 |
|                                 | - наличие допуска к прохождению ГИА-9 и ГИА-11   | в течение 2 дней со дня принятия решения  |  |  |
| 4.2.3                           | - сведения о поданных участниками ГИА-9 и ГИА-11 апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 и несогласии с выставленными баллами  | в течение суток со дня подачи апелляции   |  |  |
| 4.3                             | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, утверждение их в соответствии с Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11, внесение данных сведений в РИС:   | январь - февраль 2019                     | Руководители<br>СОШ<br>№1,2,3,6,10,<br>11,12,13,20<br>ООШ<br>№ 5,9,15,19<br>МБУ «ИМЦ»,<br>Управление образования |  |
|                                 | - уполномоченных представителей и членов ГЭК;  |   |  |  |
|                                 | - руководителей ППЭ;   |   |  |  |
|                                 | - организаторов ППЭ;   |   |  |  |
|                                 | - ассистентов;   |   |  |  |
|                                 | - медицинских работников;  |   |  |  |
|                                 | - технических специалистов ППЭ;  |   |  |  |
|                                 | - членов ПК;   |   |  |  |
|                                 | - руководителей ППЭ;   |   |  |  |
| - организаторов ППЭ;            |  |   |  |  |
| - технических специалистов ППЭ; |  |   |  |  |
| 4.4                             | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):  | декабрь 2018,<br>февраль, май 2019        | Управление образования,<br>МБУ «ИМЦ»,<br>руководители<br>СОШ<br>№2,3,6,10,11,20                                  |  |
|                                 | - в основной срок;   | ноябрь 2018                               |  |  |
|                                 | - в дополнительные сроки   | декабрь 2018,<br>февраль, май 2019        |  |  |
|                                 | - внесение в РИС сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения);  |   |  |  |
|                                 | - получение, передача комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) в образовательные организации   |   |  |  |
| 4.5                             | Обеспечение совместной работы с региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ):  | в период подготовки и проведения ГИА      | Управление образования,<br>МКУ «ИМЦ»,<br>руководители<br>СОШ<br>№ 1,2,3,6,10,                                    |  |
|                                 | - получение экзаменационных материалов для проведения итогового сочинения (изложения)  |   |  |  |
|                                 | - получение экзаменационных материалов для проведения ГВЭ  |   |  |  |
|                                 | - получение экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ  |   |  |  |

|   |  |                                 |   |  |
|---|--|---------------------------------|---|--|
|   | Выдача уведомлений участников ГИА<br>- Участие в апробации новых технологий проведения ЕГЭ, ОГЭ<br>- Участие в апробации технологии проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классах   | По графику<br>Рособрнадзора     | 11,12,13,20,<br>ООШ<br>№5,9,15,19   |  |
| 4.6   | Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», полицией МО МВД России «Кандалакшский», ГОБУЗ «Кандалакшская центральная районная больница»:<br>- проведение заседаний Рабочей группы по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена в Кандалакшском районе;<br>-согласование списка работников полиции, ЦРБ;<br>-обеспечение рабочего места сотрудников полиции, ЦРБ.   | январь– июнь 2019               | Управление образования, руководители СОШ № 1,2,3,6,10,11,12, 13, 20                           | Соблюдения требований Порядка проведения ГИА   |
| 4.7   | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.  | декабрь 2018, февраль, май 2019 | ООШ №5,9,15,19  | Обеспечение подключения систем видеонаблюдения   |
| 4.8.  | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с требованиями Порядка в части обеспечения: доступности ППЭ, в том числе (в случае необходимости) на дому, и аудиторий со специальной рассадкой;<br>- подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи;<br>- наличия медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам в период сдачи экзаменов | март-июнь 2019 г.               | Управление образования, руководители СОШ №1,2,3,6,10,11, ООШ №5,9,15,19,20                    | Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений, прозрачности и открытости проведения ГИА              |
| <b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11</b>   |  |                                 |   |  |
| <b>5.1.Ознакомление обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов, общественность со следующими с нормативными документами и инструкциями:</b> |  |                                 |   |  |
| 5.1.1.  | - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 (в редакции от 09.01.2017 № 6);<br>- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 25 декабря 2013 г. № 1394 (в редакции от 09.01.2017 № 7);  | ноябрь 2018 - январь 2019 г.    | Управление образования, МБУ «ИМЦ», руководители СОШ №1, 2,3,6,10,11, 12,13,20 ООШ № 5,9,15,19 | Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА<br><br>Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА |
| 5.1.2.  | - Порядок проведения итогового сочинения (изложения),  |                                 |   |  |



|   |  |                              |  |   |
|---|--|------------------------------|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкция по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в пункте проведения сочинений (далее - ППС),</li> <li>- инструкция для участников итогового сочинения (изложения),</li> <li>- инструкция для руководителя ППС,</li> <li>- инструкция для технического специалиста ППС,</li> <li>- инструкция для членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения),</li> <li>- инструкция для членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения),</li> <li>- сценарий действий членов комиссии в аудитории</li> </ul> |                              |  | Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений |
| 5.1.3.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о конфликтной комиссии Мурманской области,</li> <li>- инструкции по организации работы конфликтной комиссии Мурманской области</li> <li>- составом конфликтной комиссии Мурманской области (далее – КК)</li> </ul>  |                              |  |   |
| 5.1.4.  | - Инструкция для участников единого государственного экзамена основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)  | февраль – апрель 2019 г.     |  |   |
| 5.1.5.  | - Сценария действий организаторов, проводящих ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в аудитории ППЭ  | февраль – апрель 2019 г.     |  |   |
| <b>5.2. Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам муниципальных «горячих линий» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11</b> |  |                              |  |   |
| 5.2.1   | <p>Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА – 9, ГИА-11 в 2018/2019 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в тематических передачах по местному телевидению и радио;</li> <li>- подготовка публикаций в СМИ;</li> </ul>   | не реже 1 раза в месяц       | Управление образования, МБУ «ИМЦ», руководители СОШ №1, 2,3,6,10,11, 12,13,20<br>ООШ № 5,9,15,19 | Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА                |
| 5.2.2   | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО  | декабрь 2018 –май 2019 г.    |  | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА      |
| 5.2.3   | Организация и проведение муниципальных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018/2019 учебном году  | ноябрь 2018 – апрель 2019 г. |  | Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений |
| 5.2.4   | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам  | ноябрь 2018 –июнь 2019 г.    |  |   |
| 5.2.5   | Размещение на стендах образовательных организаций информационных плакатов  | январь-март 2019 г.          |  |   |