



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.В. Ковальчук
приказ от 09.01.2014 №2

Е.В. Ковальчук

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1015, Уставом Учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.6. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.7. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда и уровень освоения обучающимися учебных предметов.

1.8. Промежуточная аттестация в учреждении подразделяется на:

1.8.1. Годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.8.2. Четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

1.8.3. Текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.9. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

1.9.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и др.

1.9.2. Устная проверка – это техника чтения, устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, экзамена по билетам, зачета, защиты реферата, проекта и др.

1.9.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.10. В соответствии с Уставом учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическими предметными кафедрами.

1.11. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом учреждения.

1.12. Дети-инвалиды решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.13. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения и размещается на официальном сайте учреждения.

II. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах по предмету.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Руководители школьных предметных методических кафедр, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается директором Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. При изучении элективных курсов вариативной части учебного плана учреждения применяется безотметочная система оценивания.

2.10. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.8.

2.11. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал и в электронный журнал: во 2,3 классах 1 отметка, 4-11 классах - 2 отметки.

2.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал и электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал и электронный журнал через урок после проведения сочинения).

2.15. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

III. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ, ПОЛУГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка за четверть (полугодие) выставляется при наличии не менее:
за четверть:

- 3-х отметок (при 1 часе в неделю);
- 5-ти отметок (при 2 часах в неделю);
- 7-ми отметок (при 3-х часах в неделю);
- 8-ми отметок (при 4-х часах в неделю);
- 9-ти отметок (при 5-ти часах в неделю);
- 11-ти отметок (при 7-ми часах в неделю);

за полугодие:

- 5-ти отметок (при 1 часе в неделю);
- 10-ти отметок (при 2 часах в неделю);
- 15-ти отметок (при 3-х часах в неделю);
- 17-ти отметок (при 4-х часах в неделю);
- 19-ти отметок (при 5-ти часах в неделю);
- 21-ой отметки (при 6-ти часах в неделю);
- 23-ех отметок (при 7-ми часах в неделю);
- 25-ти отметок (при 8 часах в неделю).

3.4. По предмету, который преподается один раз в неделю на ступени основного общего образования, отметка выставляется по итогам полугодия.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется.

3.6. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся не позднее, чем за неделю до начала каникул в письменной форме информируют администрацию учреждения о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

3.8. Классные руководители путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

IV. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся переводных классов.

4.2. Формами проведения годовой промежуточной письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются:

4.2.1. Письменная аттестация: итоговая контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.2.2. Устная аттестации: проверка техники чтения, защита реферата, проекта, зачет, собеседование, экзамен по билетам и другие.

4.3. Решением педагогического совета устанавливаются форма и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 5-ти месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных работ.

4.5. Учебный год в 7, 8, 10 классах заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в срок, установленный педагогическим советом учреждения.

4.4. К переводным экзаменам решением педагогического совета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

4.5. Переводные экзамены принимает комиссия в количестве трех человек, состав которой определяется администрацией учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

4.6. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в мае.

4.7. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию,

утверждаемому директором учреждения. Расписание экзаменов вывешивается за две недели до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ –15 апреля.

4.8. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 2 стандартных урока. Контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

4.9. Требования к материалам.

4.9.1. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих школьных предметных методических кафедр, назначаемых заместителем директора по УВР, не работающими с учащимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания. Материалы для экзаменов по выбору обучающихся разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на методическом совете учреждения.

4.9.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, рабочей программы, годового тематического планирования учителя-предметника.

4.9.3. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов в которых проводится годовая аттестация.

4.9.4. Материалы сдаются на хранение директору не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4.9.5. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора при наличии решения предметной методической кафедры, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена и сообщаются обучающимся.

4.11. От годовой промежуточной аттестации освобождаются учащиеся, обучающиеся на дому.

4.12. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

4.12.1. Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году.

4.12.2. Призеры и победители муниципального, регионального, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников.

4.12.3. Заболевшие в период экзаменов и предоставившие подтверждающие документы из медицинского учреждения.

4.12.4. В связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.12.5. В связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.13. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается

приказом директора.

4.14. В случае отъезда учащихся за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах и электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась

4.16. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками, годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.21. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение следующего учебного года.

4.22. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.23. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных предметных методических кафедр и педагогического совета.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Участниками промежуточной аттестации являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, администрация школы.

5.2. Обучающиеся имеют право:

5.2.1. На информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

5.2.2. На ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю.

5.2.3. На информацию о сроках аттестации.

5.2.4. На консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

5.2.5. В случае болезни, на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета).

5.2.5. На независимую и объективную оценку его уровня знаний.

5.2.6. На обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. Проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки, иметь необходимые принадлежности.

5.3.2. В процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации учреждения.

5.3.3. Соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

5.4.1. На информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

5.4.2. Знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания.

5.4.3. Знакомиться с результатами аттестации обучающегося.

5.4.4. Обжаловать результаты аттестации обучающегося в случае нарушения учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

5.5.1. Соблюдать порядок промежуточной аттестации.

5.5.2. Корректно и вежливо относиться к учителям, участвующим в промежуточной аттестации обучающегося.

5.5.3. Осуществлять контроль успеваемости обучающегося, результатов его промежуточной аттестации.

5.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

5.6.1. Разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся.

5.6.2. Проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ.

5.6.3. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

5.7.1. Использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой.

5.7.2. Оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

5.8.1. Давать объективную оценку знаний учащихся.

5.8.2. Доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах, электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

6.2. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение одного года.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс и установленных сроков прохождения им повторной промежуточной аттестации.