

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДЕЮ

Директор

 Е.В. Ковальчук

Приказ от 08.01.2014 №2

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – общеобразовательное учреждение) по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – правила) разработаны в соответствии со статьями 55, 67 закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Правила приема обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.3. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032). Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.4. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; № 23, ст.2878; N 27, ст.3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165). В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО Кандалакшский район.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом

от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; № 27, ст.3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165) и настоящими правилами.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

II. ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

2.1. В первые классы общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижении ими на 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии документов, предусмотренных в пункте 2.10. настоящих правил.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Информация о начале приема заявлений в первый класс, о количестве мест в первых классах размещается на информационных стендах и на сайте общеобразовательного учреждения не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией муниципального образования Кандалакшский район постановления о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями.

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательное учреждение может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.6. Информация о наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационных стендах и на сайте общеобразовательного учреждения не позднее 1 июля.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Зачисление детей на обучение в первый класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.10. Для приема в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- письменное заявление на имя директора о приеме ребенка в первый класс; - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

- письменное заявление на имя директора школы о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором в течение всего периода обучения ребенка хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА ВО 2-9 КЛАССЫ

3.1. Прием заявлений для поступления в общеобразовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2. К заявлению о приеме во 2-9 классы общеобразовательного учреждения прилагается личное дело обучающегося из общеобразовательной организации, в котором ранее обучался ребенок.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.5. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

IV. ПРИЕМ В 10-11 КЛАССЫ

4.1. Прием в 10-11 профильные классы производится в соответствии с Порядком организации приема в профильные классы в муниципальных общеобразовательных организациях Кандалакшского района.

4.2. Для зачисления в 10 класс представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме ребенка;
- о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения.

5.2. При приеме ребенка в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещены на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.