



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №2  
*Е.В. Ковальчук*  
Приказ от 30.08.2016 № 54

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема 2016/2017 учебного года:

**"Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения".**

Цель:

Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов.

1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.

2. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.

3. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.

4. Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.

5. Обеспечить методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность.

6. Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

**Содержание, направления деятельности:**

- методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методической кафедры, школьной библиотеки;
- принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров школы на соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения
1.	<p><b><u>Заседание первое.</u></b>  <i>Установочное. Приоритетные направления методической работы школы в новом учебном году.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и утверждение состава МС.</li> <li>2. Утверждение методической темы школы на 2016-2017 учебный год.</li> <li>3. Планирование работы МС на 2016-2017 учебный год.</li> <li>4. Результат итоговой аттестации обучающихся за 2015-2016 учебный год.</li> <li>5. Подготовка учителей к аттестации в текущем учебном году.</li> <li>6. Планирование предметных и методических недель.</li> <li>7. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году.</li> <li>8. Конкурсы для педагогов.</li> <li>9. Итоги участия обучающихся в школьном этапе ВОШ.</li> <li>10. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</li> <li>11. Разное.</li> </ol>	Сентябрь
2.	Организация проведения диагностических работ по оценке предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ в 2016-2017 учебном году	В течение года
3.	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы учителей над Программой развития школы.</li> <li>• Организация работы учителей над общешкольной методической темой.</li> <li>• Организация работы учителей над методическими темами.</li> <li>• Изучение нормативной базы по внедрению ФГОС начального общего образования (1-4 классы) и основного общего образования (5-6 классы).</li> <li>• Повышение квалификации педагогами (посещение курсов, семинаров, конференций городского и районного уровня).</li> <li>• Проведение и посещение открытых уроков.</li> <li>• Взаимопосещение уроков.</li> <li>• Проведение предметных недель.</li> <li>• Обобщение педагогического опыта.</li> <li>• Изучение нормативных документов.</li> </ul>	В течение года
4.	Участие педагогов в аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	В течение года
5.	<p><b><u>Заседание второе.</u></b>  <i>Организация работы с обучающимися, имеющими разные образовательные потребности.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные технологии как средство развития образовательной системы.</li> <li>2. Организация школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в районных предметных олимпиадах школьников. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти.</li> <li>3. О ходе подготовки выпускников школы к ГИА в 2016-2017 учебном</li> </ol>	Ноябрь

	<p>году.</p> <p>4. Организация дистанционных, заочных конкурсов обучающихся по различным предметам.</p> <p>5. Разное.</p>	
6.	<p><b><u>Заседание третье.</u></b>  <b><i>Организация работы по реализации внутришкольной методической теме.</i></b></p> <p>1 Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» в соответствии с введением ФГОС.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>3. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Итоги участия обучающихся школы в районных олимпиадах.</p> <p>4. Разное.</p>	Январь
7.	<p><b><u>Заседание четвертое.</u></b>  <b><i>Учебный процесс: организационно-содержательные аспекты.</i></b></p> <p>1. Результативность методической работы школы за I полугодие 2016-2017 учебного года, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. Эффективность использование современных образовательных технологий.</p> <p>3. Отчеты педагогов по темам самообразования.</p>	Февраль
8.	<p><b><u>Заседание пятое.</u></b></p> <p>Подготовка к государственной итоговой аттестации.</p> <p>1. Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению.</p> <p>2. Оценка текущего состояния подготовки к ГИА по математике и русскому языку и предметам по выбору.</p> <p>3. Выполнение рабочих программ за 3 четверть.</p> <p>4. Анализ уровня успеваемости обучающихся за 3 четверть.</p> <p>Разное.</p>	Апрель
9.	<p><b><u>Заседание шестое.</u></b>  <b><i>Учебный процесс: организационно-содержательные аспекты.</i></b></p> <p>1. Разработка нового учебного плана на 2017-2018 учебный год..</p> <p>2. Об итогах проведения предэкзаменационных работ.</p>	Май

## РАБОТА С МЕТОДИЧЕСКИМИ КАФЕДРАМИ

**Цель:** совершенствование работы МК и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание объединения «Задачи методической работы в 2016- 2017 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Сентябрь	Зам. директора по УВР руководители МК	Системное решение задач методической работы
3.	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МК	Справка
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах.	В течение года	Руководители МК	Банк данных
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Октябрь	Руководители МК	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МК	В течение года	Руководители МК	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	Октябрь	Руководители МК	План
7.	Проведение заседаний МК	В течение года	Руководители МК	Протокол

## ПЛАН ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	Ответственные
Английский, испанский и немецкий языки							Руководитель МК, учителя-предметники
Химия, биология, география, физика							Учителя-предметники
Математика, информатика							Руководитель МК, учителя-предметники
Русский язык, литература							руководитель МК, учителя-предметники
История и обществознание							Руководитель МК, учителя-предметники
ОБЖ, технология, физическая культура, музыка и ИЗО							Учителя-предметники
Начальные классы							Руководитель МК