

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИКАЗ

от 31.10.2018

№ 142

О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2018-2019 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. №1400; приказом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2014г. №923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказами Министерства образования и науки РФ от 01.10.2018г. №1624 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области»; от 01.10.2018г. №1625 «Об утверждении порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области»;

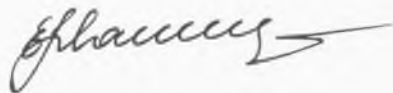
на основании приказа Управления образования администрации МО «Кандалакшский район» от 19.10.2018 №605 и в целях организованного проведения итогового сочинения в МБОУСОШ №2

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение для учащихся 11 классов общеобразовательной организации 05 декабря 2018 года.
2. Лебедевой Н.В., заместителю директора по УВР:
 - 2.1. Обеспечить под подпись информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
 - 2.2. Обеспечить под подпись информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).
 - 2.3. Обеспечить своевременное ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) (не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки).
 - 2.4. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), в том числе собрать заявления на участие в итоговом сочинении

- (изложении) и согласия на обработку персональных данных в двух экземплярах, один из которых передать в РЦОИ;
- 2.5. Внести изменения в текущее расписание на 05 декабря 2018 года таким образом, чтобы обеспечить условия для написания итогового сочинения.
 3. Назначить Лебедеву Н.В., заместителя директора по УВР, уполномоченным по проведению итогового сочинения (сочинения).
 4. Лебедевой Н.В.:
 - 4.1. Обеспечить всех участников, организаторов проведения итогового сочинения, технического специалиста, текстами Инструкций.
 - 4.2. Провести инструктаж с организаторами проведения итогового сочинения (изложения), техническим специалистом по неукоснительному соблюдению Инструкций.
 - 4.3. Обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения): подготовить необходимое количество учебных кабинетов, распределить между ними участников сочинения.
 - 4.4. Обеспечить безопасное хранение копий сочинений (изложений) и черновиков в срок не менее месяца со дня проведения итогового сочинения (изложения).
 5. Антонюк Е.А., Врублевской Е.И., учителям русского языка и литературы: провести инструктаж обучающихся, допущенных к итоговому сочинению по вопросам организации, проведения, заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников сочинения.
 6. Утвердить состав комиссии, по проведению итогового сочинения (приложение №1), возложив на них ответственность за соблюдение процедуры проведения сочинения (изложения).
 7. Назначить Лебедеву Н.В., заместителя директора по УВР ответственным за получение бланков ИС и передачу материалов ИС.
 8. Назначить Салову И.Н., системного администратора, техническим специалистом для оказания информационно-технологической помощи.
 9. Техническому специалисту:
 - 9.1. обеспечить техническую готовность проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Требованиями к материально-техническому оснащению образовательной организации;
 - 9.2. обеспечить полноту и достоверность внесения сведений об обучающихся в модуль сбора для формирования региональной информационной системы;
 - 9.3. обеспечить передачу сведений из модуля сбора в РИС в установленные сроки.
 10. Классным руководителям 11 «А» и 11 «Б» классов Ковальчук Н.Д., Карловой И.В. обеспечить явку обучающихся на итоговое сочинение, наличие у учащихся паспорта и необходимых пишущих принадлежностей.
 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ковальчук

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

№	ФИО организатора	Аудитория
1	Иванова Н.А., учитель английского языка Голубева Л.Ю., учитель ИЗО	№9
2	Маринова В.В., учитель физической культуры Будник Г.Н., учитель английского языка	№17
3	Горбунова А.Г., учитель начальных классов Максюта Е.Б., учитель технологии	№19
4.	Стельникович Т.Н. социальный педагог	вне аудитории
5.	Герцовская Т.П., лаборант	вне аудитории