



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 19.10 октября 2018 г.

№ 605

О проведении итогового
сочинения (изложения)
в 2018-2019 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. №1400 (в ред. От 05.08.2014 № 923), приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 01.10.2018 № 1624 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области», от 01.10.2018 г. № 2018 «Об утверждении порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области» и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Кандалакшский район

приказываю:

1. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) :
 - МБОУ СОШ № 2 – для выпускников СОШ № 2;
 - МАОУ СОШ № 3 – для выпускников СОШ № 3;
 - МБОУ СОШ № 6 – для выпускников СОШ № 6;
 - МАОУ СОШ № 10 – для выпускников СОШ № 10 и выпускников прошлых лет;
 - МБОУ СОШ № 20 – для выпускников СОШ № 20.
2. Муниципальному координатору проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (Иванова О.В.):
 - 2.1. организовать проведение 5 декабря 2018 года итогового сочинения (изложения) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее - обучающиеся), для лиц, освоивших среднее общее образование в предыдущие годы и имеющих документ о получении среднего общего образования (далее - выпускники прошлых лет);
 - 2.2. довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций нормативные правовые документы по проведению итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году;
 - 2.3. определить порядок выдачи бланков для проведения итогового сочинения (изложения) представителям образовательных организаций, а также сбора бланков итогового сочинения (изложения) для организации их проверки и последующей передачи с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ на обработку;

2.4. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов муниципальной «горячей линии»;

2.5. создать муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) из учителей-предметников образовательных организаций Кандалакшского района;

2.6. обеспечить проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки (проверка должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения));

2.7. обеспечить сбор оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки и доставку их в РЦОИ для последующей обработки;

2.8. обеспечить своевременное информирование выпускников прошлых лет о результатах итогового сочинения (изложения).

3. Возложить персональную ответственность на руководителей МБОУ СОШ № 2 (Ковальчук Е.В.), МАОУ СОШ №3 (Мурзанаев В.Г.), МБОУ СОШ № 6 (Кабанов Г.А.), МАОУ СОШ №10 (Иванова Е.А.), МБОУ СОШ № 20 (Зуева Г.А.) за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций МБОУ СОШ № 2 (Ковальчук Е.В.), МАОУ СОШ №3 (Мурзанаев В.Г.), МБОУ СОШ № 6 (Кабанов Г.А.), МАОУ СОШ №10 (Иванова Е.А.), МБОУ СОШ № 20 (Зуева Г.А.):

4.1. обеспечить под подпись информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

4.2. обеспечить под подпись информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения); в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

4.3. указать всем участникам, организаторам проведения итогового сочинения (изложения), техническим специалистам, экспертам, участвующим в проверке итоговых сочинений (изложений) на неукоснительное соблюдение Инструкций;

4.4. определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации на 5 декабря 2018 года таким образом, чтобы обеспечить условия для написания итогового сочинения (изложения);

4.5. не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с п.7 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2018/2019 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 01.10.2018 № 1624;

4.6. организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), в том числе собрать заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных в двух экземплярах, один из которых передать в РЦОИ;

4.7. обеспечить полноту и достоверность внесения сведений об обучающихся в модуль сбора для формирования региональной информационной системы;

4.8. обеспечить передачу сведений из модуля сбора в РИС в установленные сроки;

- 4.9. обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения);
 - 4.10. обеспечить своевременное ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения);
 - 4.11. обеспечить безопасное хранение копий сочинений (изложений) в срок не менее месяца со дня проведения итогового сочинения (изложения).
5. МКУ «Информационно-методический центр» (Молева М.В.):
- 5.1. обеспечить методическое сопровождение проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - 5.2. обеспечить условия для проведения проверки итогового сочинения (изложения);
 - 5.3. провести анализ выполнения обучающимися итогового сочинения (изложения).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



И.А.Агаева