



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 14 ноября 2017 года

№ 638

О проведении итогового  
сочинения (изложения)  
в 2017-2018 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. №1400;

приказом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2014г. №923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Постановлением Правительства Мурманской области от 27.10.2017 г. № 512-ПП/11 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мурманской области в 2017/2018 учебном году»,

приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 17.07.2017 № 1185 «Об организации и проведении в 2017/2018 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», от 04.09.2017 г. №1365 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области», от 25.10.2017 г. №1675 « О внесении изменений в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2017/2018 учебном году и порядок организации проверки итогового сочинения(изложения) на территории Мурманской области в 2017/2018 учебном году», от 25.10.2017 г. №1676 «Об утверждении форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории пункта проведения итогового сочинения (изложения)», от 01.11.2017г. № 1727 «Об утверждении Инструкций по проведению итогового сочинения (изложения),

в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кандалакшского района

приказываю:

1. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения):
  - МБОУ СОШ №2 - для выпускников СОШ №2;
  - МАОУ СОШ №3 - для выпускников СОШ №3;
  - МБОУ СОШ № 6 - для выпускников СОШ №6;
  - МАОУ СОШ №10 - для выпускников СОШ №10, выпускников прошлых лет;
  - МБОУ СОШ №11- для выпускников СОШ №11;
  - МБОУ СОШ №12 – для выпускников СОШ №12;
  - МБОУ СОШ №20 – для выпускников СОШ №20.

2. Муниципальному координатору проведения государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) (Михайловой Н.Е.):

2.1 организовать 6 декабря 2017 года проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее- обучающиеся), для лиц, освоивших среднее общее образование в предыдущие годы и имеющих документ о получении среднего общего образования (далее- выпускники прошлых лет);

2.2 довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций нормативные правовые документы, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 учебном году;

2.3 обеспечить соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности при передаче сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ);

2.4 организовать доставку экзаменационных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) из РЦОИ;

2.5 определить порядок выдачи бланков для проведения итогового сочинения (изложения) представителям общеобразовательных организаций, а также сбора бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для передачи в РЦОИ;

2.6 обеспечить проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки (проверка должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения));

2.7 обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») в РЦОИ, не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки для передачи для последующей обработки;

2.8 обеспечить своевременное информирование выпускников прошлых лет о результатах итогового сочинения (изложения) (не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки).

3. Возложить персональную ответственность на руководителей МАОУ СОШ №3, МАОУ СОШ №10 (Мурзанаев В.Г., Иванова Е.А.), МБОУ СОШ № 2,6,11,12,20 (Ковальчук Е.В., Кабанов Г.А., и.о. Понкратова Е.А., Э.И. Сатановская, Г.А.Зуева) за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций МАОУ СОШ № 3,10 (Мурзанаев В.Г., Иванова Е.А.) организовать размещение участников итогового сочинения (изложения) в аудиториях, оборудованных системами видеонаблюдения ЕГЭ.

5. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций МБОУ СОШ №2, МАОУ СОШ №3, МБОУ СОШ №6, МАОУ СОШ №10, МБОУ СОШ №11, МБОУ СОШ №12, МБОУ СОШ №20 (Ковальчук Е.В., Мурзанаев В.Г., Кабанов Г.А., Иванова Е.А., Денисова Л.А., и.о. Понкратова Е.А., Э.И. Сатановская, Г.А.Зуева):

5.1 обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с нормативной правовой базой, методическими рекомендациями и Памяткой проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;

5.2 информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) под подпись;

5.3 провести инструктаж обучающихся, допущенных в установленном порядке к итоговому сочинению (изложению), по вопросам организации, проведения, заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников сочинения (изложения);

5.4 обеспечить всех участников, организаторов проведения итогового сочинения (изложения), технических специалистов, экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), текстами Инструкций;

5.5 указать всем участникам, организаторам проведения итогового сочинения (изложения), техническим специалистам, экспертам, участвующим в проверке итоговых сочинений (изложений) на неукоснительное соблюдение Инструкций;

5.6 определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации на 6 декабря 2017 года таким образом, чтобы обеспечить условия для написания итогового сочинения (изложения);

5.7 определить необходимое количество учебных кабинетов;

5.8 утвердить состав школьной комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (по 2 организатора в каждую аудиторию, дежурные вне аудитории), возложив на них ответственность за соблюдение процедуры проведения сочинения (изложения);

5.9 назначить ответственного за получение бланков итогового сочинения (изложения) и передачу оригиналов и копий бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) муниципальному координатору;

5.10 назначить технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения);

5.11 обеспечить техническую готовность проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Требованиями к материально - техническому оснащению образовательной организации;

5.12 обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения);

5.13 принять меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);

5.13 обеспечить своевременное ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) (не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки);

5.14 обеспечить хранение копий сочинений (изложений) и черновиков в срок не менее месяца со дня проведения итогового сочинения (изложения).

6. МКУ «Информационно - методический центр» (Молева М.В.):

6.1. обеспечить методическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения);

6.2. обеспечить условия для проведения проверки итогового сочинения (изложения);

6.3. провести анализ выполнения обучающимися итогового сочинения (изложения).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

И.А.Агаева